

Ayuntamiento de Valladolid

REGISTRO GENERAL



Oficina Registral General VIRTUAL

Nº. de registro: VIRTUAL/2023/E/32324

Fecha de registro: 12/07/2023

Hora de registro: 13:56

Recibo de presentación de documentos

1. Interesado

IGNACIO PAREDES PEÑA

2. Diligencia

De conformidad con el art. 16.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se extiende el presente recibo a los efectos de acreditación de presentación de documentos.

3. Asunto

Declaración Responsable de Primera Ocupación

4. Documentos Anexados

- Documento PDF con los valores del formulario
- Documento xml / html con los valores del formulario

Información sobre protección de Datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento "Registro general de documentos", cuya finalidad es la gestión del registro de entrada y salida de documentos y registro electrónico, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo el responsable del tratamiento de los datos el Servicio de Información y Administración Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Valladolid (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid, sir@ava.es).

Los datos de carácter personal serán comunicados a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la documentación, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo, y se conservarán de forma indefinida mientras no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición, sin perjuicio de que, posteriormente, el órgano competente para conocer del asunto que corresponda, le informe de sus derechos/del tratamiento que habrán de recibir dichos datos.

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como no ser objeto de decisiones individualizadas automáticas, incluida la elaboración de perfiles, dirigiendo una solicitud bien por correo electrónico a sir@ava.es o a la dirección postal del responsable del tratamiento de sus datos (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid).

En el reverso/documento anexo dispone de información complementaria sobre protección de datos.

El registro creado es: VIRTUAL/2023/E/32324

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ACTUACIÓN AUTOMATIZADA REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO VALLADOLID

Fecha Firma: 12/07/2023 13:56

Fecha Copia: 12/07/2023 13:56

Código seguro de verificación(CSV): b52c7b939d32b9d8fef31135cd58e7c101e93ab9
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Domicilio social:** Servicio de Información y Administración Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Valladolid (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid, sir@ava.es)

- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** dpd@ava.es

2. ¿Con qué fines se tratarán sus datos?

En cumplimiento de lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Registro Electrónico.

3. ¿Cuál es la base jurídica del tratamiento de sus datos?

Cumplimiento de una obligación legal: Art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Puede ejercitar sus derechos bien enviando un correo electrónico a sir@ava.es, adjuntando una solicitud firmada digitalmente o, alternativamente, a la dirección postal del responsable del tratamiento de sus datos (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid) adjuntando una solicitud firmada manualmente, haciendo constar, en ambos casos, la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos" y el número del Documento Nacional de Identidad o del documento acreditativo alternativo.

5. Perfiles y Decisiones Automatizadas:

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunican sus datos?

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado está obligado a facilitar los datos de carácter personal necesarios para proceder al registro de documentos. En caso contrario, no podrá realizarse el registro de los mismos.

Los datos de carácter personal serán comunicados a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la documentación, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo, y sin perjuicio de cualquier otra comunicación que hubiera de realizarse por obligación legal.

8. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

9. Categoría de datos objeto de tratamiento:

Datos de carácter identificativo.

10. Fuente de la que proceden los datos:

Interesado y terceros.

11. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de datos <http://www.agpd.es>

Recibo de presentación de documentos

1. Interesado

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ACTUACIÓN AUTOMATIZADA REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO VALLADOLID

Fecha Firma: 12/07/2023 13:56

Fecha Copia: 12/07/2023 13:56

Código seguro de verificación(CSV): b52c7b939d32b9d8fef31135cd58e7c101e93ab9
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>

NORFOREST, SL

2. Diligencia

De conformidad con el art. 16.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se extiende el presente recibo a los efectos de acreditación de presentación de documentos.

3. Asunto

Declaración Responsable de Primera Ocupación

4. Documentos Anexados

- Documento PDF con los valores del formulario
- Documento xml / html con los valores del formulario

Información sobre protección de Datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento "Registro general de documentos", cuya finalidad es la gestión del registro de entrada y salida de documentos y registro electrónico, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo el responsable del tratamiento de los datos el Servicio de Información y Administración Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Valladolid (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid, sir@ava.es).

Los datos de carácter personal serán comunicados a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la documentación, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo, y se conservarán de forma indefinida mientras no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición, sin perjuicio de que, posteriormente, el órgano competente para conocer del asunto que corresponda, le informe de sus derechos/del tratamiento que habrán de recibir dichos datos.

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como no ser objeto de decisiones individualizadas automáticas, incluida la elaboración de perfiles, dirigiendo una solicitud bien por correo electrónico a sir@ava.es o a la dirección postal del responsable del tratamiento de sus datos (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid).

En el reverso/documento anexo dispone de información complementaria sobre protección de datos.

El registro creado es: VIRTUAL/2023/E/32324

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ACTUACIÓN AUTOMATIZADA REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO VALLADOLID

Fecha Firma: 12/07/2023 13:56

Fecha Copia: 12/07/2023 13:56

Código seguro de verificación(CSV): b52c7b939d32b9d8fef31135cd58e7c101e93ab9
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Domicilio social:** Servicio de Información y Administración Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Valladolid (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid, sir@ava.es)

- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** dpd@ava.es

2. ¿Con qué fines se tratarán sus datos?

En cumplimiento de lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Registro Electrónico.

3. ¿Cuál es la base jurídica del tratamiento de sus datos?

Cumplimiento de una obligación legal: Art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Puede ejercitar sus derechos bien enviando un correo electrónico a sir@ava.es, adjuntando una solicitud firmada digitalmente o, alternativamente, a la dirección postal del responsable del tratamiento de sus datos (Plaza Mayor 1, 47001-Valladolid) adjuntando una solicitud firmada manualmente, haciendo constar, en ambos casos, la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos" y el número del Documento Nacional de Identidad o del documento acreditativo alternativo.

5. Perfiles y Decisiones Automatizadas:

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunican sus datos?

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado está obligado a facilitar los datos de carácter personal necesarios para proceder al registro de documentos. En caso contrario, no podrá realizarse el registro de los mismos.

Los datos de carácter personal serán comunicados a los órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la documentación, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo, y sin perjuicio de cualquier otra comunicación que hubiera de realizarse por obligación legal.

8. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

9. Categoría de datos objeto de tratamiento:

Datos de carácter identificativo.

10. Fuente de la que proceden los datos:

Interesado y terceros.

11. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de datos <http://www.agpd.es>

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ACTUACIÓN AUTOMATIZADA REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO VALLADOLID

Fecha Firma: 12/07/2023 13:56

Fecha Copia: 12/07/2023 13:56

Código seguro de verificación(CSV): b52c7b939d32b9d8fef31135cd58e7c101e93ab9
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



Declaración Responsable de Primera Ocupación

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID

DATOS PERSONALES:					
NIF: 09262795M					
Nombre: IGNACIO		Primer Apellido: PAREDES		Segundo Apellido: PEÑA	
Actúa en calidad de Habilitado					

EN REPRESENTACIÓN DE:					
CIF: B50552710		Razón Social: NORFOREST, SL			

MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:					
Vía: AVENIDA BRUSELAS			Número: 7	Escalera/Letra:	Planta:
Municipio Alcobendas		C. Postal: 28108	Provincia Madrid	Teléfono: 914901873	
Correo Electrónico: jacobon@norforest.es					

EMPLAZAMIENTO Y DATOS DE LAS OBRAS:					
Vía: PARC.18 VILLA DEL PRADO			Nº: 18		
Escalera:			Planta:		
Puerta:			Referencia Catastral: 4322101UM5142A0001UI		

DATOS COMPLEMENTARIOS:					
La licencia de obras a la que se refiere esta Declaración fue tramitada con número de expediente: número 258/2019			La licencia de obras fue concedida con fecha: 20/05/2020		

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:					
URL:					
Descripción			Dirección web		
FINAL DE OBRA DE EDIFICIO 137 VIVIENDAS Y GARAJE, PARCELA 18 P.P. VILLA DEL PRADO. c/ Monasterio San Lorenzo del Escorial c/v a C/ Monasterio S.Esteban de Gormaz			https://www.dropbox.com/scl/fo/3ldn8zb9oeagmq9ffxl/h?rkey=6chaqa11bknoysguadys94cl1&dl=0		
Documentos que acompaña: * Justificante del abono de la tasa de primera ocupación. * Documentación técnica digital de la finalización de las obras. * Certificado final de obra y valoración final de la misma suscrito por los miembros de la dirección facultativa y visado, cuando sea preceptivo de conformidad con el RD 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio. * Documentación gráfica fin de obra (si existen desviaciones de lo ejecutado respecto al proyecto). * Comprobaciones acústicas, conforme al artículo 29 de la Ley 5/2009 del Ruido, en su caso.					

El registro creado es: VIRTUAL/2023/E/32324

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ACTUACIÓN AUTOMATIZADA REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO VALLADOLID

Fecha Firma: 12/07/2023 13:56

Fecha Copia: 12/07/2023 13:56

Código seguro de verificación(CSV): b52c7b939d32b9d8fef31135cd58e7c101e93ab9
Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>



Declaración Responsable de Primera Ocupación

- * Cualesquiera otras autorizaciones previas exigidas por la legislación sectorial de la Comunidad Autónoma de Castilla y León o por la normativa estatal. (Ocupación de dominio público, Carreteras, Confederación Hidrográfica, Patrimonio, etc...)
- * Certificación de la correcta gestión de los residuos generados por las obras conforme al Real Decreto 105/2008.
- * Documentación complementaria o modificación de la declaración presentada con fecha:
Puede introducir los documentos subiendo el fichero al servidor o insertando la correspondiente URL donde se encuentre. Sólo puede utilizar una URL situada en alguna de las siguientes nubes:
 - * Google Drive y Google Docs
 - * Dropbox
 - * SkyDrive (Microsoft) y futuro ONEDrive
 - * Wettransfer
- * Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xls, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, doc, docx, rtf, ite, zip, rar.
- * Los nombres de los ficheros no deben tener acentos.
- * Tamaño máximo por fichero: 15 Mb.
- * Tamaño TOTAL máximo (todos los ficheros): 70 Mb.
- * En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario en cuanto al tamaño de los mismos, puede realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando la referencia al número de registro del primero.

INCORPORA LA INFORMACIÓN (el nombre de los ficheros no debe contener acentos): No se ha adjuntado ningún fichero.

DECLARO:

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que los actos a que se refiere la presente declaración cumplen las condiciones prescritas en la licencia y normativa aplicable, que poseo la documentación técnica exigible que así lo acredita, y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que dure el ejercicio de los actos que se refiere.

ACLARACIÓN IMPORTANTE:

Para la comprobación del vado ejecutado y la expedición de la placa de vado, así como para la devolución de la fianza establecida por posibles daños en la urbanización, deberá efectuar las correspondientes solicitudes, al tratarse de actos que requieren resolución expresa y que no quedan amparados por la presente declaración. En ningún caso podrá entenderse legitimada con la presente declaración la ejecución de actos contrarios o disconformes con la normativa urbanística. Cumpliendo lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa al interesado de la existencia en el ayuntamiento de un fichero automatizado al que se han incorporado sus datos.

Valladolid a 12 de julio de 2023

El registro creado es: VIRTUAL/2023/E/32324

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Firmado por:
ACTUACIÓN AUTOMATIZADA REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO VALLADOLID

Fecha Firma: 12/07/2023 13:56

Fecha Copia: 12/07/2023 13:56

Código seguro de verificación(CSV): b52c7b939d32b9d8fef31135cd58e7c101e93ab9

Permite la verificación de la integridad del documento visualmente en <https://www.valladolid.gob.es/verificacion-documentos>